



**REPUBLIKA HRVATSKA
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
URED ZA LJUDSKA PRAVA I
PRAVA NACIONALNIH MANJINA**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE
SE POPUNJAVA JAVNIM NATJEČAJEM, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA
TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

službeničkog radnog mjesta III. vrste – administrativni tajnik u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica te službeničkog radnog mjesta I. vrste – savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, a temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/22-01/01, URBROJ: 50450-02/05-22-01 od 15. rujna 2022. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 109 od dana 21. rujna 2022. godine

1. Opis poslova službeničkih radnih mjesta

1.1. Administrativni/a tajnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 3. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/19-02/01, URBROJ: 50450-04/02-19-4 od 12. veljače 2019. godine (Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/20-02/03 od 8. lipnja 2020. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/22-02/01, URBROJ: 50450-02/06-22-05 od 15. veljače 2022. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/22-02/02, URBROJ: 50450-02/06-22-05 od 24. ožujka 2022. godine)).

Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine, 8. lipnja 2020. godine, 15. veljače 2022. godine i 24. ožujka 2022. godine):

- prima telefonske pozive i obavlja poslovnu korespondenciju;
- vodi dnevni/tjedni/mjesečni raspored ravnatelja Ureda i informira ravnatelja Ureda o svim dogovorima, sastancima i drugim obavezama na početku svakog radnog dana te po potrebi i tijekom dana;
- obavlja poslove u skladu s propisima o uredskom poslovanju;
- organizira službena putovanja i sudjeluje u organizaciji seminara i okruglih stolova;
- obavlja prijepis, poslove preslika i umnožavanja materijala i nabavlja uredski materijal za Ured, prikuplja, sortira i obrađuje podatke te vodi i ažurira evidencije iz djelokruga Ureda te
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri ravnatelj Ureda.

SLUŽBA ZA LJUDSKA PRAVA

2. Savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 5. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/19-02/01, URBROJ: 50450-04/02-19-4 od 12. veljače 2019. godine (Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/20-02/03, URBROJ: 50450-02/06-20-06 od 8. lipnja 2020. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/22-02/01, URBROJ: 50450-02/06-22-05 od 15. veljače 2022. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/22-02/02, URBROJ: 50450-02/06-22-05 od 24. ožujka 2022. godine)).

Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine, 8. lipnja 2020. godine, 15. veljače 2022. godine i 24. ožujka 2022. godine):

- obavlja najsloženije stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu iz područja zaštite i promicanja ljudskih prava;
- provodi aktivnosti vezane uz koordiniranje izrade Nacionalnog programa zaštite i promicanja ljudskih prava, Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije i pripadajućih akcijskih planova; organizira i koordinira postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja navedenih javno-političkih dokumenata te administrira on-line platformu za praćenje Nacionalnog plana za borbu protiv diskriminacije;
- obavlja stručne, organizacijske i administrativne poslove vezane uz rad Povjerenstva za ljudska prava Vlade Republike Hrvatske;
- koordinira aktivnosti vezane uz rad Radne skupine za praćenje zločina iz mržnje; obavlja poslove prikupljanja i objavljivanja podataka o zločinima iz mržnje te poslove suradnje s organizacijama civilnoga društva, Organizacijom za europsku sigurnost i suradnju i drugim međunarodnim organizacijama vezano uz pitanja zločina iz mržnje;
- obavlja aktivnosti vezane uz suradnju s organizacijama civilnoga društva; priprema i provodi natječaje za financiranje projekata i programa udrugama u području ljudskih prava, prati provedbu odobrenih projekata i programa te prikuplja i obrađuje podatke o financiranim projektima i programima u svrhu izrade relevantnih izvješća;
- obavlja poslove vezane uz praćenje preporuka pučkog pravobranitelja i rada županijskih koordinacija za ljudska prava;
- osmišljava, organizira i provodi aktivnosti vezane uz edukacije stručnih djelatnika uključenih u direktan rad s ranjivim skupinama o temama koje obuhvaćaju opću zaštitu ljudskih prava, diskriminaciju, zločin iz mržnje i govor mržnje te sudjeluje u educiranju predstavnika institucija na međunarodnoj razini;
- obavlja najsloženije stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu iz područja programiranja, provedbe, izvještavanja o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske unije za područje ljudskih prava;
- planira i detaljno razrađuje sadržajnu i financijsku provedbu projekata (izrađuje sažetke operacija, vremenske provedbe, indikativni proračun, upute za prijavitelje i dr.); obavlja administrativne, organizacijske i stručne poslove za provedbu projekata; izrađuje i kontrolira financijsko i sadržajno izvješće o provedbi projekata; pruža tehničku i stručnu podršku vanjskim i unutarnjim revizorima; izrađuje i provodi interne procedure postupanja s ciljem unapređenja provedbe aktivnosti i projekata iz područja zaštite i promicanja ljudskih prava;

- izrađuje stručna mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa u području ljudskih prava;
- sudjeluje u izradi izvješća o provedbi međunarodnih ugovora i konvencija u području ljudskih prava, a koja su u nadležnosti drugih tijela državne uprave;
- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske i radnih tijela Hrvatskog sabora, povjerenstava i Radnih skupina za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz područja zaštite i promicanja ljudskih prava;
- surađuje o pitanjima iz djelokruga Službe sa službenicima drugih tijela državne i javne uprave, organizacijama civilnog društva te tijelima Europske komisije i drugih relevantnih međunarodnih institucija; sudjeluje u radnim skupinama u okviru međunarodnih organizacija;
- obavlja najstroženije stručne poslove vezano uz sustav strateškog planiranja: sudjeluje u pripremi, izradi, provedbi, izvješćivanju, praćenju provedbe i učinaka te vrednovanju Strateškog plana Ureda, u dijelu iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna na poziciji Ureda koji se odnosi na djelokrug Službe, prati njegovo izvršenje, predlaže preraspodjelu sredstava te sudjeluje u izradi izvješća o izvršenju proračuna iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u postupcima savjetovanja sa zainteresiranom javnošću prilikom izrade i donošenja dokumenata iz djelokruga Službe;
- priprema odgovore na upite institucija i medija te predstavke i pritužbe građana u području ljudskih prava;
- s ciljem informiranja javnosti, priprema, izrađuje i ažurira tekstove za mrežne stranice Ureda iz djelokruga Službe te
- obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenih.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz javnog natječaja, utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21 i 13/22).

Koeficijent složenosti poslova službeničkog radnog mjesta III. vrste – administrativni/a tajnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina iznosi 1,067, dok koeficijent složenosti poslova službeničkog radnog mjesta I. vrste – savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu iznosi 1,940.

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika od 1. svibnja 2022. godine pa nadalje iznosi 6.286,29 kn mjesečno, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22).

3. Sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio/la najmanje 5 bodova. Kandidat/kinja koji/a ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

3.1. Prva faza testiranja

U 1. (prvu) fazu upućuju se svi kandidati/kinje koji/e ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune. 1. (prva) faza testiranja sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta.

Provjera znanja se obavlja pisanim putem.

Pitanja kojima se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta temelje se na sljedećim pravnim izvorima:

1. Administrativni/a tajnik/ca u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

1. Zakon o državnim službenicima („Narodne novine”, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 – pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19);

(dostupno na sljedećoj poveznici:

<https://www.zakon.hr/z/108/Zakon-o-dr%C5%BEavnim-slu%C5%BEbenicima>)

2. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine”, broj 75/21)

(dostupno na sljedećoj poveznici:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_07_75_1415.html)

3. Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina („Narodne novine”, broj 6/19)

(dostupno na sljedećoj poveznici:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_6_126.html)

SLUŽBA ZA LJUDSKA PRAVA

2. Savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu

1. Opća deklaracija o ljudskim pravima

(dostupno na sljedećoj poveznici:

https://www.pariter.hr/wp-content/uploads/2014/10/opca_deklaracija_o_ljudskim-pravima.pdf)

2. Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)

GLAVA TRI (III) – ZAŠTITA LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA

GLAVA ČETIRI (IV) – USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI, čl. 93.

GLAVA SEDAM (VII) – MEĐUNARODNI ODNOSI

GLAVA OSAM (VIII) – EUROPSKA UNIJA

(dostupno na sljedećoj poveznici:

<https://www.zakon.hr/z/94/Ustav-Republike-Hrvatske>)

3. Europska konvencija za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda

(dostupno na sljedećoj poveznici:

[https://www.zakon.hr/z/364/\(Europska\)-Konvencija-za-za%C5%A1titu-ljudskih-prava-itemeljnih-sloboda](https://www.zakon.hr/z/364/(Europska)-Konvencija-za-za%C5%A1titu-ljudskih-prava-itemeljnih-sloboda))

4. Okvirna odluka Vijeća 2008/913/PUP od 28. studenoga 2008. o suzbijanju određenih oblika i načina izražavanja rasizma i ksenofobije kazneno-pravnim sredstvima

(dostupno na sljedećoj poveznici:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008F0913&from=HR>

5. Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, broj 85/08 i 112/12)

(dostupno na sljedećoj poveznici:

<https://www.zakon.hr/z/490/Zakon-o-suzbijanju-diskriminacije>)

6. Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08 i 69/17)

(dostupno na sljedećoj poveznici:

<https://www.zakon.hr/z/388/Zakon-o-ravnopravnosti-spolova>

7. Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 6/19)

(dostupno na sljedećoj poveznici:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_01_6_126.html)

8. Nacionalni plan za borbu protiv diskriminacije 2017. – 2022. godine

(dostupno na sljedećoj poveznici:

<https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nacionalni%20plan%20za%20borbu%20protiv%20diskriminacije%20za%20razdoblje%20od%202017.%20do%202022..pdf>)

9. Protokol o postupanju u slučaju zločina iz mržnje („Narodne novine“, broj: 43/21)

(dostupno na sljedećoj poveznici:

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2021_04_43_841.html)

10. Kazneni zakon („Narodne novine“, broj: 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19 i 84/21.)

GLAVA OSMA(VIII.) – ZNAČENJE IZRAZA U OVOM ZAKONU, čl. 87. st. 21.

GLAVA DESETA (X.) – KAZNENA DJELA PROTIV ŽIVOTA I TIJELA (Teško ubojstvo, Sakaćenje ženskih spolnih organa, Tjelesna ozljeda, Teška tjelesna ozljeda, Osobito teška tjelesna ozljeda), čl. 111, čl. 116., čl. 117., čl. 118. i čl. 119.

GLAVA JEDANAESTA (XI.) – KAZNENA DJELA PROTIV LJUDSKIH PRAVA I TEMELJNIH SLOBODA (sva djela)

GLAVA TRINAESTA (XIII.) – KAZNENA DJELA PROTIV OSOBNE SLOBODE (Prisila, Prijetnja), čl. 138 i čl. 139.

GLAVA ŠESNAESTA (XVI.) – KAZNENA DJELA PROTIV SPOLNE SLOBODE (Teška kaznena djela protiv spolne slobode), čl. 154.

GLAVA TRIDESETA (XXX.) – KAZNENA DJELA PROTIV JAVNOG REDA (Izazivanje nereda, Javno poticanje na nasilje i mržnju), čl. 324. i čl. 325.

(dostupno na sljedećoj poveznici:

<https://www.zakon.hr/z/98/Kazneni-zakon>)

3.2. Druga faza testiranja

U 2. (drugu) fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja za svako radno mjesto. Ako je u 1. (prvoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugu) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja pozvat će se u 2. (drugu) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.

Testiranje znanja engleskog jezika provest će se pisanom provjerom znanja.

Testiranje znanja rada na računalu provest će se pisanom provjerom znanja.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja, i to 10 (deset) kandidata/kinja za svako radno mjesto. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na intervju će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u drugoj fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi pozvat će se na intervju. Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjuu vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio/la najmanje 5 bodova. Nakon provedenog intervjuu

Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na mrežnoj stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (<https://ljudskaprava.gov.hr/>).